



## PROTOKOLL      Gemeinderatssitzung Nr. 11/20

Klassifizierung:	Öffentlich	
Datum:	Donnerstag, 24. September 2020	
Ort:	Mehrzweckgebäude Horriwil, Poststrasse 13, 4557 Horriwil	
Zeit:	19:30 – 22:55 Uhr	
Vorsitz:	Rüfenacht Martin (RUM)	Gemeindepräsident Ressort Präsidiales, Personelles, Soziales
Protokoll:	Balmer Nadine (BAN)	Gemeindeverwalterin
Anwesend:	Spirig Cyrill (CYS)	Vize-Gemeindepräsident Ressort Bau und Werke
	Beglinger Men (BEM)	Gemeinderat Ressort Bildung
	Richner Andreas (RIA)	Gemeinderat Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft, Umwelt, Verkehr
	Lardori Attila (LAA)	Gemeinderat Ressort Finanzen und Versicherungen
Gäste:	Salihi Egzon	
Entschuldigt:		



## **Traktanden**                      Gemeinderatssitzung Nr. 11/20

### **1 KONSTITUIERUNG**

- 1.1 Begrüssung
- 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit
- 1.3 Genehmigung Traktanden
- 1.4 Genehmigung Protokolle
  - 1.4.1 Protokoll GRS 10/20 vom 03.09.2020
  - 1.4.2 Protokoll Gemeindeversammlung vom 2. Juli 2020

### **2 RESSORTS**

#### **2.1 Präsidiales (RUM)**

- 2.1.1 Erneuerung Kostenbeteiligung an regionalen Institutionen (via REPLA)
- 2.1.2 Wahlen 2021
- 2.1.3 Nomination VR-Mitglied Neustrukturierung Wasserversorgung Wasseramt AG

#### **2.2 Personelles (RUM)**

- 2.2.1 Ausschreibung Werkdienstfachmann / -frau
- 2.2.2 Übergangs-Organisation Gemeindebetriebe

#### **2.3 Soziales**

#### **2.4 Finanzen (LAA)**

- 2.4.1 Erläuterungsbericht RPK 2019
- 2.4.2 Weisung öffentliches Beschaffungswesen

#### **2.5 Bildung (BEM)**

- 2.5.1 IT-Strategie
- 2.5.2 Homepage Horriwil
- 2.5.3 ESE ohne Massnahmen
- 2.5.4 Sentinel Network Schulen Kanton Solothurn

#### **2.6 Infrastruktur, Sicherheit, Landwirtschaft (RIA)**

- 2.6.1 Reparatur Türe Schulhaus
- 2.6.2 Ansicht FW-Tore
- 2.6.3 Delegiertenversammlung VBZAS

#### **2.7 Bau, Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)**

- 2.7.1 Sanierung Hünenstrasse – Stand der Arbeiten
- 2.7.2 Verrechnung des Wasserverbrauches der Haushalte



### **3 KOMMISSIONEN/ARBEITSGRUPPEN**

- 3.1 Bau und Werkkommission
- 3.2 Wahlbüro
- 3.3 Feuerwehrkommission
- 3.4 Rechnungsprüfungskommission RPK

### **4 VARIA**

- 4.1 Ressort Präsidiales
  - Jubilarenfeier/Seniorennachmittage
  - Erbenverhandlung Rühle (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)
  - ASA-Kontrolle
- 4.2 Ressort Personelles
- 4.3 Ressort Soziales
- 4.4 Ressort Finanzen
- 4.5 Ressort Bildung
  - Weihnachtsfest Schule
  - Treueprämie Lehrer (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)
- 4.6 Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft, Umwelt, Verkehr
- 4.7 Bau und Werke

### **5 Termine**



# 1 Konstituierung

## 1.1 Begrüssung

---

Martin Rufenacht begrüsst die Gemeinderäte zur Gemeinderatssitzung 11/2020 vom Donnerstag, 24. September 2020.

## 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit

---

Der Gemeinderat ist somit gemäss § 26 des «Gemeindegengesetzes des Kantons Solothurn» (GG)<sup>1</sup> vollständig und beschlussfähig.

## 1.3 Genehmigung Traktanden

---

Die Einladung und die Traktandenliste für die Gemeinderatssitzung 11/2020 wurde den Gemeinderäten am Montag, 21. September 2020, per E-Mail zugestellt. Die Zustellungsfrist im Einberufungsverfahren gemäss § 24 des «Gemeindegengesetz des Kantons Solothurn»<sup>2</sup> wurde eingehalten.

Die Traktandenliste wird durch den Gemeinderat genehmigt.

## 1.4 Genehmigung Protokolle

---

Das Protokoll 10/2020 vom Donnerstag, 3. September 2020 wird an der Sitzung vom 22.10.2020 behandelt.

Das Protokoll der Gemeindeversammlung vom 2. Juli 2020 wird an der Sitzung vom 22.10.2020 behandelt.

---

<sup>1</sup> BGS 131.1

<sup>2</sup> BGS 131.1.

## 2 Ressorts

### 2.1 Präsidiales (RUM)

#### 2.1.1 Erneuerung Kostenbeteiligung an regionalen Institutionen (via REPLA)

##### Ausgangslage

Die erste vierjährige Beitragsperiode der Kostenbeteiligung an regionale Institutionen endet dieses Jahr. Der Zuständige Ausschuss der REPLA hat das Modell intensiv geprüft. Gestützt auf dieser Analyse unterbreitet der Vorstand der REPLA seinen Mitgliedergemeinden nun eine Fortsetzung.

Der Gemeinderat hat mit Beschluss vom 13.01.2016 die erste Vereinbarung für die Jahre 2017-2020 beschlossen. Für die Erneuerung der Vereinbarung ist in der Regel kein Beschluss der Gemeindeversammlung notwendig, sondern ein Gemeinderatsentscheid im Rahmen der Budgetierung ausreichend.

##### Vergleich der Beiträger der Periode 2017 – 2020 und 2021 – 2024 der Gemeinde Horriwil

Beitragsempfänger	Betrag bisher	Betrag neu
Stadttheater, Solothurn	3'462.–	3'204.–
Altes Spital, Solothurn	632.–	585.–
Zentralbibliothek, Solothurn	4'330.–	4'279.–
Kunsteisbahn, Zuchwil	1'324.–	1'228.–
Velostation, Solothurn	148.–	137.–
Naturmuseum, Solothurn	524.–	485.–
Trägerschaft für Vollzug Landschaftsqualität und Vernetzung im repla-Perimeter	533.–	492.–

##### Bisheriges Vorgehen

Der Gemeinderat hat an der Gemeinderatssitzung 10/20 vom 03.09.2020 beschlossen, den neuen REPLA Vertrag nicht als Teil der Budget-Diskussion zu diskutieren und das Traktandum erneut an der Gemeinderatssitzung 12/20 am 22. Oktober 2020 zu behandeln.

##### Der Gemeinderat beschliesst einstimmig:

Beschluss:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Für die kommende Gemeinderatssitzung soll ein Repräsentant der Repla organisiert werden, der dem Gemeinderat Sinn und Zweck des Kostenbeteiligungsprojekts erklärt und die offenen Fragen des Gemeinderates beantworten kann.</li> <li>Der Gemeinderat beschliesst darauf, ob er sich vollumfänglich, teilweise oder gar nicht an dem Kostenbeteiligungsprojekt der Repla beteiligen wird.</li> </ol>
Vollzug:	Martin Rüfenacht



## 2.1.2 Wahlen 2021

---

### **Ausgangslage**

Der Kanton Solothurn hat die offiziellen Wahltermine für die Erneuerungswahlen 2021 bekannt gegeben. Der Gemeinderat legt anhand der gegebenen Wahltermine fest, an welchen Daten die Gemeinderats- und Beamtenwahlen stattfinden werden.

25. April 2021  
13. Juni 2021  
26. September 2021

### **Diskussion**

**Martin Rüfenacht** erklärt, dass bei den letzten Erneuerungswahlen für die Legislatur 2017-2021 eine Wahlkommission einberufen wurde. Es stellt sich die Frage, ob für die kommenden Wahlen erneut eine Wahlkommission eingesetzt werden soll. **Cyrill Spirig** meint, dass man besser darauf verzichtet und alternativ eine Infoveranstaltung für interessierten Einwohner geprüft werden könne.

### **Der Gemeinderat beschliesst einstimmig:**

Beschluss:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Der Gemeinderat beschliesst folgende Wahltermine für die kommunalen Erneuerungswahlen für die Legislatur 2021-2025:<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeinderatswahlen: 25. April 2021</li><li>• Beamten- und Kommissionswahlen: 26. September 2021</li></ul></li><li>2. Es wird keine Wahlkommission eingesetzt.</li></ol>
Vollzug:	Nadine Balmer

### 2.1.3 Nomination VR-Mitglied Neustrukturierung Wasserversorgung Wasseramt AG

---

#### **Ausgangslage**

An der GRS 09/20 vom 13.08.2020 wurde Cyrill Spirig vom Gemeinderat als Kandidat für eine Einsitznahme im VR bezüglich Neugründung der Wasserversorgung Wasseramt AG vorgeschlagen. Die Gemeinden haben am 25. August 2020 gemeinsam das Nominations-/Wahl-Prozedere definiert, welches unterdessen mit der Bestätigung der ug. Kandidaten abgeschlossen werden konnte.

Christoph Moser, EWG Halten  
Thomas Beer, EWG Bolken  
Cyrill Spirig, EWG Horriwil

#### **Weisungsrecht**

Der Gemeinderat muss festlegen, wie das Weisungsrecht gegenüber Cyrill Spirig definiert wird und beschliesst:

- Cyrill Spirig wird auf Vertrauensbasis und unabhängig von der Gemeinde Horriwil im Verwaltungsrat der Wasserversorgung Wasseramt AG amten.

## 2.2 Personelles (RUM)

### 2.2.1 Ausschreibung Werkdienstfachmann/-frau

---

#### **Ausgangslage**

Die Bewerbungsfrist der Ausschreibung läuft bis zum 30. September 2020. Das Selektierungsverfahren wird nach Ablauf der Frist gestartet.

### 2.2.2 Übergangs-Organisation Gemeindebetriebe (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

---

Das Traktandum wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

## 2.3 Soziales (RUM)

Keine Traktanden

## 2.4 Finanzen (LAA)

### 2.4.1 Erläuterungsbericht RPK 2019

---

**Martin Rüfenacht** weist **Attila Lardori** auf die Klassifizierung des Traktandums hin. **Attila Lardori** wird den anwesenden Gastzuhörer bitten, den Raum zu verlassen, sobald dies notwendig wäre.

#### **Ausgangslage**

Anlässlich der Gemeinderatssitzung 09/2020 vom 13. August 2020 hat der Gemeinderat unter dem Traktandum 2.4.2 (Erläuterungsbericht RPK 2019) beschlossen, einen Massnahmenkatalog zu erstellen, welcher die 66 Punkte beinhalten soll, die von der Rechnungsprüfungskommission (RPK) anlässlich der Prüfung der Jahresrechnung 2019 vertieft geprüft und teilweise bemängelt wurden.

#### **Beurteilung**

Anlässlich eines Workshops vom Montag, 31. August 2020 haben GR Attila Lardori (Ressort Finanzen, der Finanzverwalter Roland Kummli und die Mitglieder der RPK alle 66 Punkte analysiert. Dazu folgendes:

- 17 Punkte konnten in der Zwischenzeit im Rahmen der Ressort- oder Verwaltungstätigkeit bereits erledigt werden
- 20 Punkte sind in der Zwischenzeit im Rahmen der Ressort- oder Verwaltungstätigkeit bereits initiiert worden;
- 29 Punkte müssen noch vom Gemeinderat diskutiert und entsprechende Massnahmen beschlossen werden.

Antrag:	Die vorgeschlagenen Massnahmen zu den 20 initiierten und 29 offenen Punkte seien durch den Gemeinderat zu behandeln, entsprechende Entschlüsse zu fassen und Termine zu setzen. Der Projektleiter (GR Attila Lardori) sei durch die beauftragten Ressortleiter und Verwaltungsangestellten über den Vollzug der Aufträge zu informieren.
Begründung:	Vollzug der Stellungnahmepflicht des Gemeinderates zum Bericht und Antrag der Rechnungsprüfungskommission (§ 157 GG) Steigerung der Qualität in der Exekutiv- und Verwaltungsarbeit durch Anpassung von Prozessen (IKS).
Beschluss:	Umsetzung gemäss separater Liste



## 2.4.2 Weisung öffentliches Beschaffungswesen Kleinbeschaffungen

---

### Ausgangslage

Anlässlich der Gemeinderatssitzung 10/2020 vom 03.09.2020 hat der Gemeinderat GR Attila Lardori (Ressort Finanzen) beauftragt, eine Weisung zum gemeindeeigenen öffentlichen Beschaffungswesen für das Gemeindepersonal auszuarbeiten. Diese mit folgenden Rahmenbedingungen:

- die übergeordneten gesetzlichen Bestimmungen seien vorbehalten;
- der Schwellenwert habe CHF 300.00 je Geschäft, jedoch max. CHF 2'000 pro Monat zu betragen;
- der Zweck- und Geltungsbereich, der Umfang, das Verfahren und der Rechnungsprozess seien klar zu definieren.

### Beurteilung

Das Gemeindegesetz des Kantons Solothurn bildet die rechtliche Grundlage, auf welcher die Finanzkompetenz der Einwohner-, Bürger- und Kirchgemeinden gründet (§§ 56, 70 GG). Die Gemeindeordnung präzisiert diese Finanzkompetenz sowie auch die Erteilung von Arbeits- und Lieferaufträgen und impliziert auch die Möglichkeit der Delegation an eine andere Gemeindebehörde (§ 21 GO).

Aktuell erfolgen Kleinbeschaffungen durch Gemeindepersonal, Behördenmitglieder oder Funktionäre oder Funktionärinnen in der Regel nach Ab- oder Rücksprachen mit den Ressortleitern. Dies führt insbesondere bei Kleinbeschaffungen zu einem unverhältnismässigen Koordinationsaufwand sowie zu uneinheitlichen Beschaffungsprozessen.

Antrag :	Die Weisung «Öffentliches Beschaffungswesen» sei zu genehmigen und per 1. Oktober 2020 in Kraft zu setzen. Das Gemeindepersonal (Beamte, Angestellte), die Behördenmitglieder und Funktionäre und Funktionärinnen seien über diese Weisung in Kenntnis zu setzen. Der Inhalt der Weisung sei in die vom Gemeinderat geplante «Finanzverordnung» zu übernehmen (Traktandum 2.4.4 Revision Gemeindereglemente, Gemeinderatssitzung 09/2020 vom 13. August 2020).
Begründung:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schaffung einer klaren normativen Grundlage (Rechtssicherheit).</li><li>• Vereinfachung der Beschaffungsprozesse und Beschleunigung der Arbeitsausführung.</li></ul>
Beschluss:	Der Gemeinderat genehmigt die Weisung über das Beschaffungswesen einstimmig.
Vollzug:	Attila Lardori / Nadine Balmer Versand an alle Mitglieder/Kommissionen

## 2.5 Bildung

### 2.5.1 IT-Strategie

---

#### **Ausgangslage**

Momentan fehlt der Gemeinde Horriwil eine einheitliche und dokumentierte IT Strategie sowie deren Umsetzung. Mit dem Leitbild sowie eine erste Skizzierung der IT Strategie soll dies nun in mehreren Schritten geändert werden.

#### **Schritt 1:**

Freigeben der IT Strategie, welche die groben Leitplanken für die Umsetzung der IT bei der EWG Horriwil beschreibt.

#### **Schritt 2:**

Definieren und dokumentieren der Ziele, welche in der IT Strategie definiert sind:

- Information Security
- Prozesse
- Applikationen/Tools
- Infrastruktur

#### **Schritt 3:**

Umsetzen der Strategie.

Antrag :	Freigeben der IT Strategie Version 1.0
Begründung:	Keine vorhandene IT Strategie. Schaffung einer konsolidierten, operativen IT Umgebung für die EWG Horriwil und die Schule Horriwil.
Beschluss:	Der Gemeinderat genehmigt die IT-Strategie einstimmig.
Vollzug:	Men Beglinger

## 2.5.2 Homepage Horriwil

---

### Ausgangslage

**Men Beglinger** erklärt, dass die Homepage von Horriwil unterdessen in die Jahre gekommen ist und das benutzte CMS (Content Management System) nicht mehr den heutigen Anforderungen entspricht. Es gibt heute auf dem Markt einige Anbieter, welche umfassende Lösungen für öffentliche Organe anbieten. Diese sind jedoch häufig proprietär und teuer. Dies betrifft nicht nur die einmalige Investition, sondern auch die wiederkehrenden Kosten, welche jährlich anfallen. Investitionskosten von CHF 20'000.– und jährliche Kosten von CHF 5'000.– sind keine Seltenheit. Der Nutzen von diesen umfangreichen Lösungen für eine kleine Gemeinde wie Horriwil sei eher klein und das Preis/Leistungsverhältnis ist nicht gegeben. Obwohl für das Budget 2020 ca. CHF 20'000.– für eine neue Homepage budgetiert wurde, empfiehlt **Men Beglinger**, dieses Budget nicht zu verwenden, sondern möglichst günstig eine neue Lösung zu erarbeiten.

Aus diesem Grund hat **Men Beglinger** eine neue Homepage erstellt. Als CMS kommt Silverstripe (OpenSource) zum Einsatz und kann beliebig erweitert und angepasst werden. Ein grosser Vorteil gegenüber der alten Lösung ist die einfache Anwendung. Das Bearbeiten von Inhalten funktioniert ähnlich wie z.B. im MS Office Word und kann ohne grosse Einarbeitung umgesetzt werden. Die Schulhomepage basiert ebenfalls auf diesem CMS. Hierfür stehen einige Lehrvideos zur Verfügung, welche die grundsätzliche Bedienung erklären und auch für die Gemeindehomepage weiterverwendet werden können.

### Informationen von Vereinen/Verbänden/Firmen und Dritten

Durch das durchgängige Berechtigungskonzept ist es auch möglich, Zugriff auf bestimmte Seiten zu vergeben. So können z.B. Vereine ihren eigenen Bereich pflegen und ihre Informationen dort selbstständig publizieren.

### Erweiterbarkeit/erweiterter Support

Das Silverstripe CMS lässt sich einfach mit zusätzlichen Modulen erweitern, welche einen grossen Teil der Anforderungen abdeckt. Falls zusätzliche Hilfe für das Design oder Programmierung nötig wäre, kann die Firma biwac Informatik in Solothurn für Support angefragt werden.

### Betrieb

Die Homepage soll bei hostfactory.ch oder hostpoint.ch gehostet werden. Die Kosten belaufen sich dabei auf ca. CHF 200.– pro Jahr. Die Pflege der Homepage wird momentan durch Men Beglinger erledigt. In dringenden Fällen kann auch über die Firma DinDan Support angefordert werden. Dieser wird mit CHF 90.– pro Stunde verrechnet.

### Kostenzusammenstellung

Was	Einmalig	Wiederkehrend/Jahr
Erstellen der Homepage	CHF 0.–	
Hosting Homepage		CHF 200.–
Support DinDan	(CHF 90.–/h) – nur bei Bedarf	



Das Ziel ist, die Homepage gegen Ende des Jahres in Betrieb zu nehmen. Nebst der Darstellung/Design müssen auch diverse Inhalte angepasst werden. Hier muss eine Diskussion im GR zeigen, wie die Inhalte sinnvoll – und vor allem durch wen – überarbeitet werden können.

Die Kündigung der Homepage beim aktuellen Anbieter muss mit 3 Monaten Kündigungsfrist auf Ende des Jahres erfolgen.

**Martin Rüfenacht** fragt, ob die Beschaffung nicht ausgeschrieben werden müsse? **Attila Lardori** begründet, dass die Beschaffung gemäss DGO in der Finanzkompetenz des Gemeinderats liegt.

**Men Beglinger** wird die Homepage in Zusammenarbeit mit den Kommissionen und der Verwaltung aufbauen.

Antrag 1:	Künden der aktuellen Homepage bei der Firma Backslash AG.
Begründung:	Aufbau einer neuen, zeitgemässen Homepage.
Beschluss:	Der Gemeinderat genehmigt die Kündigung der aktuellen Homepage. Die Kündigung bei der Firma Backslash AG soll per 31.12.2020 erfolgen.
Vollzug:	Nadine Balmer

Antrag 2:	Vorbereiten der neuen Homepage mit Hilfe der jeweilig zuständigen Personen.
Begründung:	Ablösen der veralteten Homepage.
Termin:	Dezember 2020
Beschluss:	Der Gemeinderat genehmigt die Erstellung der neuen Homepage.
Vollzug:	Men Beglinger in Zusammenarbeit mit den jeweilig zuständigen Personen

### 2.5.3 ESE ohne Massnahmen

---

#### **Ausgangslage**

Die externe Schulevaluation (ESE) ist Teil der Neuorganisation der kantonalen Schulaufsicht. Folgende Kriterien werden im so genannten „Ampelbereich“ bei den Schulen überprüft:

1. Zielerreichung (Dieser Ampelbereich wird zurzeit noch nicht beurteilt.)
2. Schul- und Unterrichtsklima
3. Betriebsklima (Zufriedenheit der Lehrpersonen)
4. Elternkontakte
5. Erfüllung der Betreuungs- und Aufsichtsfunktion
6. Schulführung
7. Q-Management

Im Sommer/Herbst 2019 wurde an der Schule Horriwil die externe Schulevaluation der 2. Staffel (die Schule wurde bereits 2013 evaluiert) durchgeführt.

Die 7 Ampelkriterien sind erfüllt (grün). Deshalb werden der Schule Horriwil keine expliziten Massnahmen auferlegt. Aus dem Bericht lassen sich einige Ansätze zur Weiterentwicklung ableiten. Wegen der Zeit der Fernunterrichtsphase aufgrund der Corona-Pandemie, hat die Schulleiterin Evelyn Ruef sämtliche Sitzungen zur Auswertung und Festlegung von Massnahmen der ESE gestoppt. Die Zeit des Fernunterrichts zeigte der Schule Horriwil auf, dass sie in Sachen Digitalisierung des Kommunikations- und Verwaltungssystems und des Computational Thinking im Unterricht noch Schritte zur Weiterentwicklung unternehmen muss und will.

Basierend auf diesen Gründen lautet der Antrag, dass keine expliziten Massnahmen im Zusammenhang mit dem ESE-Bericht festgelegt werden.

#### **Bemerkungen**

Die Schulleitungen sind verpflichtet, die aus der ESE resultierenden Massnahmen der Fachperson Schulaufsicht des Volksschulamtes einzureichen. Evelyn Ruef wird den Gemeinderatsbeschluss in Zusammenarbeit mit dem Schulsekretariat einreichen.

#### **Diskussion**

**Cyrill Spirig** erläutert, dass aus mehreren, früheren Rückmeldungen hervorging, dass eine nähere Kommunikation zwischen Schule und Eltern gewünscht werde. Von Elternseite wurde schon mehrmals den Einsatz eines Elternrates vorgeschlagen. Momentan fehle ein solcher Kanal, um Anliegen zwischen Eltern und Schule auf direktem Weg austauschen zu können, was sich besonders in der Phase des Lockdowns gezeigt hat, wo viele Eltern nicht recht wussten, wie und wo sie ihre Bedenken und Sorgen bezüglich des Homeschooling anbringen können.

**Men Beglinger** wird mit Evelyn Ruef die Thematik besprechen und abklären.

Antrag :	Die Schulleitung stellt den Antrag, dass keine expliziten Massnahmen im Zusammenhang mit dem ESE-Bericht festgelegt werden sollen.
Beschluss:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Gemeinderat genehmigt einstimmig, dass keine expliziten Massnahmen im Zusammenhang mit dem ESE-Bericht festgelegt werden.</li></ul>



- Die Schulleitung wird beauftragt, die Einsetzung eines Elternrates zu prüfen oder andere Vorschläge zu machen, wie die gegenseitige Kommunikation zwischen Eltern und Schule verbessert werden kann.

Vollzug: Evelyn Ruef in Zusammenarbeit mit dem Schulsekretariat

#### 2.5.4 Sentinel Network Schulen Kanton Solothurn

---

##### **Ausgangslage**

Das Sentinel-Netzwerk soll helfen die COVID-19 Pandemie an Schulen besser zu verstehen und zu monitoren. Dazu wird an der Schule eine aktive Überwachung etabliert, welche ein tägliches Reporting umfasst:

- 1.) Anzahl Verdachtsfälle
- 2.) Bestätigte Fälle
- 3.) Absenzen mit/ohne COVID Symptome
- 4.) Meldung der Swiss COVID App

Dazu wird eine ganze Reporting Kette Eltern -> Schüler -> Lehrer -> Schulleitung aufgebaut und täglich alle Daten in ein Online Portal eingegeben. Die angedachte Dauer des Monitorings ist bis zu den Sommerferien 2021.

Einerseits ist es sicher sinnvoll, die Ausbreitung von COVID besser zu verstehen und entsprechende, sinnvolle Massnahmen abzuleiten. Andererseits ergibt ein solches Monitoring auch eine zusätzliche Arbeitsbelastung, welche über die Dauer des Projekts nicht unerheblich ist. Die Schule Horriwil verfügt über ein Schutzkonzept, welches sich bisher durch die konsequente Umsetzung bewährt hat.

Antrag :	Der Gemeinderat entscheidet, ob die Schule Horriwil beim Projekt Sentinel Netzwerk partizipiert oder nicht.
Begründung:	COVID-19 Pandemie
Beschluss:	Der Gemeinderat lehnt eine Teilnahme der Schule Horriwil am Sentinel Network einstimmig ab.
Vollzug:	Der Gemeinderat sieht keinen Nutzen in diesem Projekt. Die Schule Horriwil verfügt über ein eigenes Schutzkonzept, welches bisher sehr gut und umgesetzt wurde. Men Beglinger

## 2.6 Infrastruktur, Sicherheit, Landwirtschaft, Umwelt, Verkehr (RIA)

### 2.6.1 Reparatur Türe Schulhaus

---

#### **Ausgangslage**

Andreas Richner informiert, dass die Beschaffung der Offerte bezüglich der beschädigten Türe im Schulhaus im Gange ist.

### 2.6.2 Anstrich FW-Tore

---

#### **Ausgangslage**

An der GRS vom 25.06.2020 wurde beschlossen, das Feuerwehrtor zu sanieren bzw. neu zu streichen. Am 16. September 2020 wurde das Feuerwehrtor durch die AdF neu in FW-Rot angestrichen. Daraufhin gingen mehrere Beschwerden telefonisch sowie via E-Mail ein. Beschwerdegrund war die Wahl des Farbtones, welches gemäss Beschwerdesteller als zu aggressiv empfunden wird.

Am 8. Oktober 2020 findet eine Sitzung zusammen mit der Feuerwehr- und Baukommission, Andreas Richner sowie Martin Rüfenacht statt um das weitere Vorgehen zu diskutieren.

### 2.6.3 Delegiertenversammlung VBZAS

---

#### **Ausgangslage**

Andreas Richner informiert, dass die Delegiertenversammlung des Verbandes Bevölkerungs- und Zivilschutz neu am 26.11.2020 stattfinden wird.

## 2.7 Bau und Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)

### 2.7.1 Sanierung Hünikenstrasse – Stand der Arbeiten

---

#### **Ausgangslage**

Cyrrill Spirig informiert über die Fortschritte der Sanierungsarbeiten an der Hünikenstrasse. Die Arbeiten an den Werkleitungen sind abgeschlossen, die Randabschlüsse werden erstellt und die Asphaltierung wird vorbereitet.

### 2.7.2 Verrechnung des Wasserverbrauches der Haushalte

---

#### **Ausgangslage**

Cyrrill Spirig informiert, dass die Erfassung der Wasserzählerstände über ein neues Tool erfolgt. Die Ablesung wird in den Monaten Oktober und November durch den Werkhofangestellten ausgeführt.



## **3 Kommissionen / Arbeitsgruppen**

### 3.1 Bau und Werkkommission

---

Keine Traktanden.

### 3.2 Wahlbüro

---

Keine Traktanden.

### 3.3 Feuerwehr

---

Keine Traktanden.

### 3.4 Rechnungsprüfung (RPK)

---

Keine Traktanden.

## **4 Varia**

### 4.1 Ressort Präsidiales (RUM)

---

#### **Jubilarenfeier/Seniorenachmittag**

Martin Rüfenacht informiert, dass die Aktivitäten und Veranstaltungen des Seniorenkomitees weiterhin im kleinen Rahmen und unter Einhaltung der BAG-Auflagen stattfinden. Die geplante Jubilarenfeier 2020 im November wird auf März 2021 verschoben.

#### **Erbenverhandlung Rühle (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)**

Das Traktandum wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

#### **ASA Kontrolle**

Das Arbeitsinspektorat hat bei der Inspektion des Werkhofes mehrere Mängel bezüglich der Arbeitssicherheit festgestellt. Die Mängelliste konnte durch Peter Loser nicht mehr in Angriff genommen werden. Die noch offenen Mängel müssen bis Ende des Jahres in die Wege geleitet werden. Andreas Richner wird das Dossier sichten und das weitere Vorgehen begleiten.

### 4.2 Ressort Personelles (RUM)

---

Keine Traktanden.

### 4.3 Ressort Soziales (RUM)

---

Keine Traktanden.

### 4.4 Ressort Finanzen (LAA)

---

Keine Traktanden





4.5 Ressort Bildung (BEG)

---

**Weihnachtsfest**

Die Schulleitung plant ein grösseres internes Weihnachtsfest. Viele Events und Veranstaltungen mussten abgesagt werden. Das Fest wird nur für die Schule selbst sein und wird sicherstellen, dass alle BAG Vorsichtsmassnahmen umgesetzt werden. Bezahlt wird das Fest über das EIMOST und Exkursionskonto, welche wegen den Absagen noch genügend Reserven haben. Mit einem externen Musiker als Gast beläuft sich das Budget auf ungefähr CHF800.–.

**Treueprämie Lehrer (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)**

Das Traktandum wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

4.6 Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft, Umwelt, Verkehr (RIA)

---

Keine Traktanden

4.7 Ressort Bau und Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)

---

Keine Traktanden

## 5 Termine

Datum	Zeit	Anlass	Ort
Do 22.10.2020	19:30	Sitzung Gemeinderat 12/2020	Mehrzweckgebäude

Ende der Gemeinderatssitzung 11/2020: 22:55Uhr

**EINWOHNERGEMEINDE HORRIWIL**

**Martin Rüfenacht**  
Gemeindepräsident

**Nadine Balmer**  
Gemeindeverwalterin

