

## PROTOKOLL      Gemeinderatssitzung Nr. 02/21

Klassifizierung:	öffentlich	
Datum:	Donnerstag, 18. Februar 2021	
Ort:	Mehrzweckgebäude Horriwil, Poststrasse 13, 4557 Horriwil	
Zeit:	19:30 – 23.12 Uhr	
Vorsitz:	Rüfenacht Martin (RUM)	Gemeindepräsident Ressort Präsidiales, Personelles, Soziales
Protokoll:	Balmer Nadine	Gemeindeverwalterin
Anwesend:	Spirig Cyrill (CYS)	Vize-Gemeindepräsident Ressort Bau und Werke
	Beglinger Men (BEM)	Gemeinderat Ressort Bildung
	Richner Andreas (RIA)	Gemeinderat Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft, Umwelt, Verkehr
	Lardori Attila (LAA)	Gemeinderat Ressort Finanzen und Versicherungen
Gäste:		
Entschuldigt:		



## **Traktanden**                      Gemeinderatssitzung Nr. 02/21

### **1 KONSTITUIERUNG**

- 1.1 Begrüssung
- 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit
- 1.3 Genehmigung Traktanden
- 1.4 Genehmigung Protokoll
  - 1.4.1 Protokoll 01/21 vom 21.01.2021

### **2 RESSORTS**

- 2.1 **Präsidiales (RUM)**
  - 2.1.1 Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung
  - 2.1.2 Freiwilliger Sozialbeitrag 2021
  - 2.1.3 Zusätzlicher Passus/Ergänzung Schulzahnpflegereglement
- 2.2 **Soziales (RUM)**
- 2.3 **Vize-Gemeindepräsidium (CYS)**
  - 2.3.1 Überarbeitung Gemeindeordnung
  - 2.3.2 Disziplinarverfahren  
*(Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)*
- 2.4 **Finanzen (LAA)**
- 2.5 **Bildung (BEM)**
  - 2.5.1 Netzwerk Luftqualität
  - 2.5.2 Anpassung Zusammenarbeitsvertrag Kreismusikschule HOeK
- 2.6 **Infrastruktur, Sicherheit, Landwirtschaft (RIA)**
  - 2.6.1 Nachtragskredit 2020 für Kommission Aufwertung Dorftreffpunkt
  - 2.6.2 Organisation Papiersammlung
- 2.7 **Bau, Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)**
  - 2.7.1 Einsprachen Gebührenrechnungen  
*(Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)*

### **3 KOMMISSIONEN/ARBEITSGRUPPEN**

- 3.1 Bau und Werkkommission
- 3.2 Wahlbüro
- 3.3 Feuerwehrkommission
- 3.4 Rechnungsprüfungskommission RPK



## **4 VARIA**

### **4.1 Ressort Präsidiales**

- Personalgeschäft (*Unter Ausschluss der Öffentlichkeit*)

### **4.2 Ressort Personelles**

### **4.3 Ressort Soziales**

### **4.4 Ressort Finanzen**

- Ausblick Jahresrechnung 2020
- Prüfung RPK Jahresrechnung 2020
- Restkostenfinanzierung freiberuflicher Pflegefachleute (*Unter Ausschluss der Öffentlichkeit*)

### **4.5 Ressort Bildung**

### **4.6 Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft**

### **4.7 Bau und Werke, Umwelt, Verkehr**

- Baugesuch Feuerwehrtor

## **5 Termine**



# 1 Konstituierung

## 1.1 Begrüssung

---

GP Martin Rüfenacht begrüsst die Gemeinderäte zur Gemeinderatssitzung 02/2021 vom Donnerstag, 18. Februar 2021.

## 1.2 Feststellung Beschlussfähigkeit

---

Es sind 5 Gemeinderäte anwesend, der Gemeinderat ist somit gemäss § 26 des «Gemeindegengesetzes des Kantons Solothurn» (GG)<sup>1</sup> vollständig und beschlussfähig.

## 1.3 Genehmigung Traktanden

---

Die Einladung und die Traktandenliste für die Gemeinderatssitzung 02/2021 wurde den Gemeinderäten am Montag, 15. Februar 2021, per E-Mail zugestellt. Die Zustellungsfrist im Einberufungsverfahren gemäss § 24 des «Gemeindegengesetz des Kantons Solothurn»<sup>2</sup> wurde eingehalten.

## 1.4 Genehmigung Protokolle

---

1.4.1 Das Gemeinderatsprotokoll 01/21 vom 21. Januar.2021 wird genehmigt.

---

<sup>1</sup> BGS 131.1

<sup>2</sup> BGS 131.1.

## 2 Ressorts

### 2.1 Präsidiales (RUM)

#### 2.1.1 Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung

---

Die Gemeindeverwaltung ist aktuell jeweils am Donnerstag (16.00-18.00 Uhr) und Freitag (14.00- 16.00 Uhr) geöffnet. Die Gemeindeverwalterin wird ab 09.04.2021 ihre Weiterbildung beginnen und jeweils jeden 2. Freitag die Fachhochschule besuchen.

Die Schalteröffnungszeiten vom Freitag sollen aufgrund Abwesenheit auf einen anderen Tag umgelegt werden. Nadine Balmer schlägt folgende Öffnungszeiten vor:

Montag, 08.00 – 11.30 Uhr

Donnerstag, 16.00–18.00 Uhr (wie bisher)

Dienstleistungen der Gemeindeverwaltung können auch unkompliziert ausserhalb der Öffnungszeiten bezogen werden. Einwohnerinnen und Einwohner sind eingeladen, Ihre Anfrage jederzeit telefonisch oder via E-Mail an die Gemeindeverwaltung zu richten.

Antrag:	Die Schalteröffnungszeiten seien wie folgt zu genehmigen und per März 2021 einzuführen:  Montag, 08.00 – 11.30 Uhr Donnerstag, 16.00–18.00 Uhr (wie bisher)
Beschluss:	Der Gemeinderat genehmigt den Antrag einstimmig.
Vollzug:	Nadine Balmer

### 2.1.2 Freiwilliger Gemeinde-Sozialbeitrag 2021

Der VSEG-Vorstand hat beschlossen, das Konzept der freiwilligen Gemeinde-Sozialbeiträge auch im Jahr 2021 weiterzuführen.

Auf der Basis von CHF 1.50 pro Einwohner würde für Horriwil der Betrag von CHF 1'245.– vom VSEG eingezogen. Sämtliche eingegangenen Beträge werden analog dem Verteilschlüssel von 2020 den fünf folgenden Institutionen zugewiesen: CARITAS Solothurn, Verein Schuldenberatung, Verein Selbsthilfe, Kompass Solothurn und Verein Entlastungsdienst.

Der Betrag wurde im 2020 ebenfalls bezahlt und ist im Budget 2021 berücksichtigt.

Antrag:	Der Gemeinderat genehmigt den freiwilligen Sozialbeitrag von CHF 1'245.– zuhanden der 5 Institutionen CARITAS Solothurn, Verein Schuldenberatung, Verein Selbsthilfe, Kompass Solothurn und Verein Entlastungsdienst und erklärt sich mit der Abwicklung über den VSEG einverstanden.
Beschluss:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Gemeinderat genehmigt den Antrag mit 4 JA zu 1 NEIN Stimmen.</li> <li>• Die Rechnung sei jährlich durch den Gemeinderat zu prüfen.</li> </ul>
Vollzug:	Finanzverwaltung

### 2.2.3 Zusätzlicher Passus/Ergänzung Reglement Schulzahnpflege

Das Reglement über die Schulzahnpflege wurde an der Gemeindeversammlung vom 2. Juli 2020 genehmigt. Das Reglement wurde daraufhin dem Gesundheitsamt zur Genehmigung zugestellt. Gemäss Rückmeldung des Gesundheitsamtes, gilt es noch folgende Unklarheiten zu definieren:

#### Datum Inkrafttretung

Anhand der eingesandten Unterlagen kann nicht entnommen werden, per wann das am 2. Juli 2020 beschlossene Reglement über die Schulzahnpflege der Einwohnergemeinde Horriwil in Kraft treten soll. Konkret wird das Datum des Inkrafttretens weder im Reglement noch im Protokollauszug genannt.

Das Gesundheitsamt bittet die Gemeinde um Auskunft, ob das Inkrafttreten mit Datum der Beschlussfassung durch die Gemeindeversammlung zu erfolgen hat, oder ob allenfalls ein späteres Datum Einzug halten soll.

#### Fehlender Passus

Ebenfalls wurde festgestellt, dass ein zwingender Passus betreffend Privatschulen nicht im Reglement vorhanden ist. Im Hinblick auf den fehlenden Passus, welcher zwingend in das Reglement einzufügen sein (auch wenn Horriwil keine Privatschule führt) via Genehmigungsverfügung, wäre allenfalls ein gemeinsames Datum des Inkrafttretens anzuviesieren.

#### Der Gemeinderat beschliesst:

- Das Reglement über die Schulzahnpflege tritt per 1. Januar 2021 in Kraft.
- Der fehlende Passus sei durch das Gesundheitsamt via Genehmigungsverfügung zu ergänzen.

Beschluss: Der Gemeinderat genehmigt den Antrag einstimmig.

Vollzug: Nadine Balmer

## 2.2 Personelles (RUM)

Keine Traktanden

---

## 2.3 Vize-Gemeindepräsidium (CYS)

### 2.3.1 Überarbeitung Gemeindeordnung

---

#### **Ausgangslage**

Der Gemeinderat hat an der Gemeinderatssitzung Nr. 1/2021 vom 21.01.2021 beschlossen, die Gemeindeordnung zu überarbeiten und der Gemeindeversammlung vom 17. Juni 2021 zur Genehmigung zu beantragen. Mit der Ausarbeitung hat der Gemeinderat Attila Lardori und Cyrill Spirig beauftragt.

Die erste Fassung wird dem Gemeinderat für die Sitzung Nr. 2/2021 vorgelegt. Ziel ist es, den Inhalt der einzelnen Artikel laufend zu genehmigen oder aber Anpassungen zu beschliessen.

Zu den Paragraphen, bei denen die Verfasser Gemeinderatsbeschlüsse als notwendig erachten, werden die Anträge durch die Verfasser eingebracht. Die Mitglieder des Gemeinderates wurden angehalten, Anträge zuhanden der GR- Sitzung Nr. 2 bis zum 18.02.2021 einzureichen, wenn sie Anpassungen bezüglich von Paragraphen wünschen, welche nicht aufgeführt wurden.

Bei der Behandlung des Traktandums stellte sich heraus, dass ein erheblicher Diskussionsbedarf besteht und der gemeinsame Austausch als wertvoll erachtet wird. Die Erarbeitung benötige mehr Zeit, weshalb der Gemeinderat ein neues Vorgehen definiert.

#### **Der Gemeinderat beschliesst folgendes Vorgehen:**

- Die angepasste Gemeindeordnung soll während den nächsten Gemeinderatssitzungen diskutiert werden. Hierzu werden alle Paragraphen gemeinsam durchgegangen und parallel mit den bestehenden Gesetzen verglichen.
- Der Gemeinderat behandelt aus Zeitgründen an der Gemeinderatssitzung 02/21 nur die **§§ 1-15** der überarbeiteten Gemeindeordnung.
- An der Gemeinderatssitzung 03/21 am 18.03.2021 wird die Diskussion fortgesetzt.

### 2.3.2 Disziplinarverfahren

---

(unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

Das Traktandum wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

## 2.4 Finanzen (LAA)

Keine Traktanden

---

## 2.5 Bildung (BEM)

### 2.5.1 Netzwerk Luftqualität

---

#### **Ausgangslage**

Das Volksschulamt hat in einem Schreiben vom Februar die Gemeinden bzw. Schulen angefragt, am Projekt «Netzwerk Luftqualität der Solothurner Schulen» teilzunehmen. Die Schulleiterin, Evelyn Ruef, würde eine Teilnahme mit der 5./6. Klasse begrüssen

#### **Ziel des Netzwerks**

Das Netzwerk Luftqualität will verschiedene Massnahmen zur Verbesserung der Luftqualität aufzeigen. Zusammen mit Schulen vor Ort und Fachleuten werden Messungen gemacht, mögliche Massnahmen getestet und ausgewertet. Geplant ist die Zusammenarbeit mit dem Kantonsarzt, der Fachhochschule Nordwestschweiz und weiteren Partnerinnen und Partnern. Die Spezialistinnen und Spezialisten bringen Wissen aus verschiedenen Fachbereichen mit.

Die Ergebnisse fliessen in einen Leitfaden für die Schulen im Kanton Solothurn ein. Der Leitfaden dient für die Massnahmen- und Investitionsplanung zur Optimierung der Luftqualität in Schulräumen. Die Kriterien können mithelfen, Fehlinvestitionen zu vermeiden.

#### **Umsetzung**

In Schulräumen der teilnehmenden Schulen finden Messungen der Luftqualität statt. Danach wird die Wirkung von Lüftungsgeräten, Luftreinigern und Luftdesinfektionsgeräten getestet, gemessen und ausgewertet. Energie- und Lärmemissionsthemen werden ebenfalls berücksichtigt.

#### **Investitionskosten**

Die Kosten sind von den gewählten Varianten und den Möglichkeiten vor Ort abhängig. Es fallen Installationskosten für die Geräte der Lüftungsanlage an. Vor der Umsetzung wird eine Offerte am konkreten Objekt erstellt.

**Men Beglinger** ist der Meinung, dass es zum jetzigen Zeitpunkt keinen Sinn mache, mit baulichen Massnahmen die Luftqualität zu verbessern. Insbesondere, da die Sanierung des Schulhauses in Planung ist.

**Attila Lardori** begrüsst die Initiative zwar grundsätzlich, stört sich jedoch daran, dass die Kosten für die Installation an die Gemeinde abgewälzt würden.

Antrag:	Men Beglinger beantragt dem Gemeinderat, dass die Schule Horriwil an der Teilnahme «Netzwerk Luftqualität» verzichtet.
Beschluss:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Gemeinderat stimmt dem Antrag einstimmig zu.</li><li>• Die Schule Horriwil verzichtet auf die Teilnahme am Projekt «Netzwerk Luftqualität».</li></ul>
Vollzug:	Men Beglinger



### 2.5.2 Anpassung Zusammenarbeitsvertrag Kreismusikschule HOeK

---

Aufgrund der Rechnungsprüfung der Rechnung aus dem Jahr 2018 durch den Kanton, wurde die Kreisschule HOeK aufgefordert, den Zusammenarbeitsvertrag der aktuellen Situation anzupassen. Insbesondere §8 und §10 mussten aufgrund der Beitragsform des Kantons mit Fachbelegungen neu angepasst werden.

Der neue Zusammenarbeitsvertrag zwischen der Gemeinde Horriwil und der Kreismusikschule HOeK liegt dem Gemeinderat vor.

Antrag:	Men Beglinger beantragt dem Gemeinderat, den neuen Zusammenarbeitsvertrag zwischen der Gemeinde Horriwil und der Kreismusikschule HOeK zu genehmigen.
Beschluss:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Gemeinderat stimmt dem Antrag einstimmig zu.</li> <li>• Der Zusammenarbeitsvertrag wird unterschrieben und der Kreisschule HOeK zugestellt.</li> </ul>
Vollzug:	Nadine Balmer

### 2.5.3. Einführung Zeiterfassung

---

Seit einigen Monaten läuft die Testphase mit der Software «Kimai» für die Zeiterfassung. Das Erfassen von Aufwänden kann dabei einfach und speditiv erledigt werden. Ein grosser Nachteil ist jedoch, dass die Absenzen sowie die Ferien und Überstunden nicht zentral verwaltet werden können. Da diese Informationen jedoch für das Personalmanagement wichtig ist muss leider festgehalten werden, dass Kimai nicht die beste Lösung für die Anforderungen der EWG Horriwil ist.

Ein Tool, welches auch diese Anforderungen erfüllt ist «Hakuna» ([www.hakuna.ch/](http://www.hakuna.ch/)). Die Software wird als Cloud Tool angeboten, es fallen keine Installationsaufwände oder Betriebsaufwände an. Die Kosten belaufen sich auf CHF 168.—pro Jahr pro Mitarbeiter/in, bei 5 Mitarbeitenden wären dies also CHF 840.— pro Jahr.

Antrag:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Men Beglinger beantragt dem Gemeinderat, eine neue Testphase für das Zeiterfassungsprogramm «Hakuna» durchzuführen.</li> <li>• Bei positivem Feedback soll ein Beschaffungsantrag vorgelegt werden.</li> </ul>
Beschluss:	Der Gemeinderat stimmt dem Antrag einstimmig zu.
Vollzug:	Men Beglinger



## 2.6 Infrastruktur, Sicherheit, Landwirtschaft (RIA)

### 2.6.1 Nachtragskredit 2020 für Kommission Aufwertung Dorftreffpunkt

---

#### **Ausgangslage**

Andreas Richner erklärt, dass gemäss Abklärungen mit der Finanzverwaltung für das Rechnungsjahr 2020 mit einem Ertragsüberschuss von CHF 50'000.00 - 100'000.00 gerechnet werden könne. An der GR-Sitzung 13 vom 12.11.2020 wurde der Kommission für die Aufwertung des Dorftreffpunktes ein Budgetrahmen von CHF 200'000.– mitgeteilt, jedoch kein Planungskredit gesprochen.

Mit diesem Betrag sollen die verschiedenen Teilprojekte für die Aufwertung des Dorftreffpunktes finanziert werden. Konkrete Budgetanträge wurden aber noch nicht eingereicht und die Stimmberechtigten haben diesem Budgetrahmen in dieser Grösse auch noch nicht zugestimmt. Die Kommission erarbeitet seit Frühling 2020 mögliche Varianten für Teilprojekte, ohne Zusicherung von konkreten finanziellen Beiträgen.

Damit zumindest mal das Thema «Spielplatz» endlich konkret, professionell und nachhaltig angegangen werden kann, stellt Andreas Richner dem Gemeinderat folgenden Antrag.

Antrag:	Für die Aufwertung des Spielplatzes beim Kindergarten und des Bereiches beim Amphitheater soll für die Kommission Aufwertung Dorftreffpunkt ein Nachtragskredit für 2020 von CHF 10'000.– (Kostendach) gesprochen werden, damit die Umgestaltung des Spielplatzes professionell und unter Einbezug aller Anspruchsgruppen angegangen werden kann.
Begründung:	Vermeehrt kommen Rückmeldungen aus der Bevölkerung, wann das Thema Spielplatz endlich angegangen wird. Mit dem Planungskredit können professionelle und konkrete Schritte eingeleitet werden, auch bezüglich Aufwertung Dorftreffpunkt. Eine professionelle Planung des Dorftreffpunktes und des Spielplatzes ermöglicht es dem Gemeinderat zudem, verschiedene preisliche Varianten des Spielplatzes präsentiert zu bekommen.
Beschluss:	Der Gemeinderat lehnt den Antrag ab. <ul style="list-style-type: none"><li>• Der Gemeinderat vertritt die Meinung, dass die Rahmenbedingungen bereits geschaffen wurden.</li><li>• Die Kommission soll definieren, in welchen Bereichen Unterstützung benötigt wird und soll Offerten für Planungsarbeiten einholen.</li><li>• Andreas Richner wird diesen Prozess begleiten und zu einem späteren Zeitpunkt erneut einen Antrag mit detaillierten Offerten an den Gemeinderat stellen.</li></ul>
Vollzug:	Andreas Richner



## 2.6.2 Organisation Papiersammlung

---

### **Papiersammlung**

Die kommende Papiersammlung am 05.03.2021 soll wie geplant stattfinden. Damit die Schüler/innen Papier sammeln dürfen, wurde von der Schulleitung folgendes Konzept zur Genehmigung und Umsetzung vorgelegt:

- Das Cocon-Areal muss für die Sammlung erweitert werden.
- Klassen werden aufgesplittet und zum Sammeln in Quartieren zugewiesen. Somit wird eine Vermischung der Klassen verhindert
- Papiercontainer werden dezentral platziert

### **Der Gemeinderat beschliesst folgendes Vorgehen:**

- Das Cocon-Areal wird für die Durchführung der Papiersammlung um die nötige Reichweite erweitert.
- Der Gemeinderat genehmigt das Vorgehen und die Durchführung der Papiersammlung.

Vollzug:            Thomas Flury / Werner Spielmann

## 2.7 Bau und Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)

### 2.7.1 Einsprachen gegen Gebühren

---

(Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

Das Traktandum wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.



## 3 Kommissionen / Arbeitsgruppen

### 3.1 Bau und Werkkommission

---

Keine Traktanden

### 3.2 Wahlbüro

---

Keine Traktanden

### 3.3 Feuerwehr

---

Keine Traktanden

### 3.4 Rechnungsprüfung (RPK)

---

Keine Traktanden

## 4 Varia

### 4.1 Ressort Präsidiales (RUM)

---

#### **Einsatz Pestizide**

Der Einsatz von Pestiziden ist nur erlaubt, wenn die nötigen Kurse durch das Gemeindepersonal besucht wurden. Die Gemeinde Horriwil plant in Zukunft den Einsatz von Pestiziden zu verzichten und sieht daher ab, das Personal für einen entsprechenden Kurs anzumelden.

#### **Der Gemeinderat beschliesst einstimmig:**

Die Gemeinde Horriwil verzichtet ab sofort auf den Einsatz von Pestiziden.

#### **Personalgeschäft (Unter Ausschluss der Öffentlichkeit)**

Die Wortmeldung wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

### 4.2 Ressort Personelles (RUM)

---

Keine Traktanden

### 4.3 Ressort Soziales (RUM)

---

Keine Traktanden

#### 4.4 Ressort Finanzen (LAA)

---

##### **Ausblick Jahresrechnung 2020**

Mit dem Budget 2020 wurde von einem Aufwandsüberschuss (Defizit) von CHF 82 607 ausgegangen, der wie folgt errechnet wurde:

- Ertrag (Einnahmen); CHF 4 192 098
- Gesamtaufwand (Ausgaben); CHF 4 274 705

Im Moment können noch keine präzisen Aussagen gemacht werden, wie die Jahresrechnung 2020 abschliessen wird, da viele Schlussabrechnungen noch offen sind bzw. erst per Ende März 2021 vorliegen werden. Dazu zählen u. a.:

- Abrechnungen im Sozialbereich
- Abrechnungen aller Zweckverbände
- Beiträge an den öffentlichen Verkehr

Im Moment kann generell folgende allgemeine Aussage gemacht werden:

- die Erträge (Steuern, Beiträge etc.) liegen nur leicht unter den budgetierten Beträgen, die Auswirkungen von COVID-19 haben sich (noch) nicht bemerkbar gemacht;
- aufgrund der epidemiologischen Lage konnten verschiedene Aktivitäten und Anlässe nicht durchgeführt werden, was den Aufwand (Ausgaben) reduzieren wird;
- im Bereich Sonderschulen sind bisher ich tiefere Kosten angefallen.

Per 31.01.2021 gelten provisorisch folgende Zahlen, die teilweise auf Schätzungen beruhen:

- Ertragsüberschuss: CHF 320 000.–
- Gebührenerträge: CHF 185 000.–
- Offene Abrechnungen/Abschreibungen: CHF 418 000.–

Der geschätzte Ertragsüberschuss liegt zwar im Moment zwar bei CHF 87 000.–, dieser wird aber wahrscheinlich tiefer ausfallen. Tendenziell kann für die Jahresrechnung aber von einem positiven Rechnungsabschluss ausgegangen werden.

##### **Prüfung RPK Jahresrechnung 2020**

Ab März 2021 wird die Rechnungsprüfungskommission (RPK) mit der Prüfung der Jahresrechnung 2020 beginnen. Es sind diverse Arbeitstreffen mit dem Finanzverwalter Roland Kummli und dem Ressortleiter Finanzen Attila Lardori geplant:

- Mo 01.03.2021;
- Fr 23.04.2021;
- Mi 12.05.2021;

Im Zeitraum vom 27. April bis 3. Mai 2021 finden die Hauptprüfungen der RPK in der Finanzverwaltung statt. Je nach Situation finden die Sitzungen online und die Hauptprüfung in der Finanzverwaltung auf mehrere Tage aufgeteilt statt (Reduktion personelle Präsenz). Die Liste der benötigten Dokumente für die Durchführung der Jahresprüfung wurden dem Finanzverwalter und der Gemeindeverwaltung (via Ressortleiter Finanzen) durch den Präsidenten der RPK, Marcel Spadini, bereits am 1. Februar 2021 zugestellt.

##### **Restkosten freiberuflicher Pflegefachleute (*unter Ausschluss der Öffentlichkeit*)**

Die Wortmeldung wird, gestützt auf § 7 des Informations- und Datenschutzgesetzes (InfoDG), unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Horriwil zu tragende Kostenanteil, wenn überhaupt, vermutlich gering ausfallen.



#### 4.5 Ressort Bildung (BEM)

---

Keine Traktanden

#### 4.6 Ressort Infrastruktur, Sicherheit und Landwirtschaft (RIA)

---

Keine Traktanden

#### 4.7 Ressort Bau und Werke, Umwelt, Verkehr (CYS)

---

##### **Baugesuch Feuerwehrtor**

Das Baugesuch der Einwohnergemeinde Horriwil für die Umgestaltung des Feuerwehrtors wurde von der Baukommission behandelt und zur Auflage freigegeben.

## 5 Termine

Datum	Zeit	Anlass	Ort
18. März 2021	19:30	Sitzung Gemeinderat 03/2020	Mehrzweckgebäude

Ende der Gemeinderatssitzung 02/2021: 23.12 Uhr

### Einwohnergemeinde Horriwil

**Martin Rüfenacht**  
Gemeindepräsident

**Nadine Balmer**  
Gemeindeverwalterin