

Die Angaben gelten für die gesamte Primarschulzeit (Kindergarten-6. Klasse). Das Dokument wird in der SchülerInnen-Laufkarte aufbewahrt und jeweils an die nächste Klassenlehrperson übergeben. Änderungen teilen Sie bitte umgehend der jeweiligen Klassenlehrperson mit.

## Personalien des Kindes

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Name:         | Vorname:            |
| Adresse:      | PLZ/Ort:            |
| Geburtsdatum: |                     |
| Krankenkasse: | Unfallversicherung: |

## Personalien des/der Erziehungsberechtigten

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Name:                                           | Vorname:  |
| Adresse:                                        | PLZ/Ort:  |
| Tel. :                                          | Geschäft: |
| Mobil 1:                                        | Mobil 2:  |
| E-Mail (Versand sämtlicher Schl-Informationen): |           |

## Fremdbetreuung

|                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Name:                                                                                                                                                                    | Vorname: |
| Adresse:                                                                                                                                                                 | PLZ/Ort: |
| Tel. :                                                                                                                                                                   | Mobil:   |
| <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag |          |

## Weitere Kontaktperson, falls Erziehungsberechtigte/Fremdbetreuung nicht erreichbar ist:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Name:           | Vorname: |
| Bezug zum Kind: |          |
| Tel. :          | Mobil:   |

*(Wenn wir im Notfall niemanden der angegebenen Personen erreichen, geht die Schule zum Schularzt nach Kriegstetten oder ins Bürgerspital Solothurn.)*



### Angaben zur Gesundheit des Kindes

|                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------|------|
| Hausarzt:                                                      | Tel. |
| Zahnarzt:                                                      | Tel. |
| Augenarzt:                                                     | Tel. |
| Allergien (Nahrungsmittel, Medikamente, Tiere)                 |      |
| Muss das Kind regelmässig Medikamente einnehmen? Welche? Wann? |      |
| Besonderheiten                                                 |      |

### Datenschutz

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bitte ankreuzen       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| Wir sind einverstanden, dass Bilder, auf denen unser Kind zu sehen ist, in Schulzeitungen, Zeitungsberichten oder Klassenbroschüren veröffentlicht werden können. Die Schule achtet auf Gruppenaufnahmen. Es werden keine Namen angegeben.                                                                                                                                                                                                           | JA                    | NEIN |
| Filmmaterial von Klassenanlässen (beispielsweise Zirkus, Konzerte, Theateraufführung) dürfen an schulinternen Elternanlässen gezeigt werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JA                    | NEIN |
| Jedes Kindergartenkind erhält bei Eintritt in die Schule eine persönliche Mailadresse bei Microsoft 365. Diese werden ab 1./2. Klasse für Registrationen in Lernportalen genutzt (Antolin Leseförderung, Mille feuilles). Später, im Zyklus 2 wird im Rahmen des ICT Unterrichts, Mail als Kommunikationskanal erprobt.<br>Beim Elternabend der 1. Klasse erhalten die Eltern zur genaueren Information die Nutzungsrichtlinien der Schule Horriwil. | Zur Kenntnis genommen |      |

### Mit der Unterschrift bestätigen Sie die Angaben:

|             |               |
|-------------|---------------|
| Ort, Datum: | Unterschrift: |
|-------------|---------------|